発信番号

令和元年（２０１９年）●●月●●日

　●●　●●　様

（顧客№や住所等がある場合も）

（一社）●●●●●●協会

お支払いについて（お知らせ）

　拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　平素より格別なお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。

　さて、弊社では、お支払いの期限を、購入月の翌月末とさせていただいておりますが、下記の伝票につきましては既にお支払い期限を過ぎておりますが、●●月●●日現在、ご入金の確認ができておりません。

　つきましては、大変お手数ですがご確認のうえ、同封の振込用紙にて、●●月●●日までにお支払いいただきますようお願い致します。

　なお、この文書と行き違いにてご入金いただいておりました場合は何卒ご容赦ください。取り急ぎ、失礼とは存じますが用件のみご連絡申し上げます。

　また、先にお送りしております伝票がまだお手元にございましたら、破棄していただきますよう併せてお願い致します。

　敬具

記

【未入金明細】

　請求書発送日 ２０１９年●●月●●日

　伝票番号 №●●●●

　請求額（税込み） ￥●●●●●円

　内訳等 （　　　　　　　　　　　　　）

　当初お支払期限 ２０１９年●●月●●日

　今回お支払期限 ２０１９年●●月●●日

以上