令和元年（２０１９年）○月○○日

お得意様 各位

○○○○株式会社

資料送付のご案内

謹啓、時下ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

　平素は格別なるご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

　さて、このたびは、弊社製品『　　　　』につきまして、別紙のとおり「　　　のお知らせ」「　　取り扱い概要」をお送りさせていただきます。

　本来であれば、担当者が訪問のうえ、ご説明すべきところ、書面によるご案内となりますことをご了承賜りますようお願い申し上げます。

　また、このお知らせは、平成３０年（２０１８年）４月以降、弊社製品をご使用いただいております皆様にご案内させていただいております。既にお使いでない場合には、何卒ご容赦賜りますよう重ねてお願い申し上げます。

謹白

≪お問合せ先≫

○○○○株式会社

広報営業部

℡：096-000-0000

メール：[\*\*\*\*@\*\*\*\*.com](mailto:****@****.com)