**内定承諾書**

一般財団法人　○○○○協会　会長　●●●●様

○○○○株式会社　代表取締役社長　●●●●様（○○○○株式会社　総務部人事課 御中）

私は、貴会（貴社）の採用内定通知を受領いたしました。

つきましては、平成２８年４月１日より、貴会（貴社）にて就業することを承諾いたします。

なお、内定期間中に下記の事項に該当することとなった場合は、内定を取り消されても異存ありません。

記

1. 就業始期に支障が生じた場合
2. 採用にあたり提出した書類に虚偽があった場合
3. 病気、事故等により、（貴会）貴社が勤務に堪えられないと状況と判断した場合
4. 犯罪行為またはそれに類する非行を犯し、あるいは（貴会）貴社の職員（社員）として不適格ないし品位を害する事由を生ぜしめた場合
5. その他、（貴会）貴社の採用の基準を満たさなくなった場合等、採用内定を取り消されてもやむを得ない事由が生じた場合

以上

平成　年　月　日

本人：

所属（学校名）

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

保証人：

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

本人との関係